

قرارداد اعزام پرسنل برای سرویس دهی در شرکت ها

- ۱- قرارداد اعزام پرسنل فی مابین جناب آقای / سرکار خانم با شرکت به مدیریت آقای که در این قرارداد طرف اول به اقامتگاه قانونی و شرکت با مسئولیت محدود به مدیریت (به انضمام اساسنامه و آخرین وضعیت ثبتی شرکت).
- ۲- بر طبق این قرارداد سرویس دهی پرسنل اعزامی طرف دوم از تاریخ لغایت بوده و موظف به کنترل حضور مستمر پرسنل خود می باشد.
- ۳- طرف دوم ضامن حسن اجرای وظایف محوله به پرسنل به صورت ضمانت قراردادی و قانونی می باشد.
- ۴- در صورت وقوع جرم یا بروز خسارت طرف دوم موظف به اعلام جرم و پرداخت خسارات وارده نیروی اعزامی خود می باشد.
- ۵- در صورتی که طرف اول از نحوه کار پرسنل رضایت نداشته باشد با گزارش کتبی و اعلام به طرف دوم ایشان موظف به تعویض پرسنل است و از این بابت طرف اول از هرگونه مسئولیتی مبرا می باشد.
- ۶- درخواست سرویس اضافه و خارج از قرارداد متضمن توافق پرسنل اعزامی با طرف اول و ابلاغ کتبی طرف دوم می باشد.
- ۷- پس از انقضای مدت این قرارداد در صورت تمایل طرف اول نسبت به تمدید آن اقدام می گردد و الا اگر نیروی اعزامی اشتغال خود را ادامه دهد طرف دوم از این بابت مسئولیت قراردادی و قانونی نخواهد داشت و جزء پرسنل شرکت طرف دوم محسوب نمی گردد.
- ۸- ضمانت اجراء آن تادیه خسارت به مبلغ ریال توسط طرف اول است در صورت انصراف پرسنل اعزامی از ادامه کار طرف دوم موظف به جایگزینی نیروی کاری دیگر تا انقضاء قرارداد خواهد بود.
- ۹- طرف اول ریال به عنوان دستمزد در پایان یک ماه کار نقداً یا چک به پرسنل اعزامی پرداخت نماید.
- ۱۰- کارمزد موسسه برای ماه سرویس دهی به مبلغ ریال می باشد که طرف اول در هنگام انعقاد قرارداد موظف به پرداخت می باشد.
- ۱۱- مرخصی استحقاقی پرسنل اعزامی طبق مقررات قانونی کار است.

۱۲- پرسنل اعزامی کارگر و نیروی طرف دوم قرارداد محسوب شده و طرف اول هیچگونه مسئولیتی در این ارتباط با اداره کار یا مراجع دیگر که دعاوی کارگری را رسیدگی می کنند ندارد و مسئولیت طرف اول صرفاً اجرای قرارداد منعقدہ می باشد.

۱۳- در صورتی که طرف او قصد فسخ قرارداد قبل از انقضای مدت را داشته باشد بایستی حداقل ماه حقوق کارگر را پرداخته و آن را در اختیار طرف دوم قرارداد قرار دهد.

۱۴- این قرارداد دارای ماده نسخه متحدالمتن در حکم واحد می باشد.

امضاء کارگر

امضاء طرف اول

امضاء شرکت