

قرارداد پیمانکاری نظارت بر عملیات اجرایی

این قرارداد در تاریخ بین شرکت به مدیریت آقای و شرکت به مدیریت آقای به عنوان مشاور و سرکار به عنوان ناظر قرارداد شماره مورخ به شرح ذیل منعقد میگردد:

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از نظارت بر عملیات اجرایی پروژه قراردادی طراحی و پیاده سازی سیستم های مورد نیاز و در چارچوب تعهدات فی مابین شرکت و شرکت

ماده ۲ - تعهدات دستگاه نظارت

- ۱-۲- در صورت تشخیص ناظر به واسطه قصور مشاور، مدت اجرای قرارداد به تاخیر یبفتند درصد از مبالغ کل قرارداد فی مابین کارفرما و مشاور به ازای هر تاخیر از مشاور کسر خواهد گردید.
- ۲-۲- در صورتی که به تشخیص ناظر، تاخیر از ناحیه کارفرما بوجود آید و نیاز به زمان بیشتری برای اتمام قرارداد باشد با تنظیم صورت جلسه ای به مدت قرارداد افزوده و حق الزحمه متناسب به مشاور پرداخت خواهد شد.
- ۳-۲- کلیه پرداخت ها به مشاور پس از تایید کتبی ناظر صورت خواهد گرفت.
تبصره: مشاور موظف است پس از اتمام مرحله از قرارداد گزارش کتبی پیشرفت و اتمام هر مرحله از کار را به تایید ناظر برساند.
- ۴-۲- با درخواست دستگاه نظارت به کارفرما، مبالغ حق الزحمه مشاور پس از کسر کسورات دولتی (مالیات، بیمه، عوارض و غیره ...) پرداخت می گردد.
- ۵-۲- ارائه گزارش پایانی هر مرحله توسط مشاور با تایید ناظر رافع مسئولیت مشاور برای ارائه سایر گزارش ها نخواهد بود.
- ۶-۲- مشاور باید در تمامی مراحل اجرای قرارداد مطابق با شرح خدمات تعیین شده با هماهنگی و نظارت دقیق دستگاه نظارت باشد و یک نسخه از گزارشات فعالیت خود را به ناظر تحویل دهد.
- ۷-۲- نظارت بر استقرار سیستم تدوین شده و تکمیل چک لیست های کنترل پروژه بوسیله دستگاه نظارت ارائه می گردد.

- ۸-۲- نظارت بر اعمال اصلاحات لازم در مستندات
- ۹-۲- نظارت بر مستندات فرآیند ممیزی و تدوین گزارش ممیزی می باشد
- ۱۰-۲- نظارت بر مستند سازی خروجی های بازنگری مدیریت
- ۱۱-۲- نظارت بر اجرای موثر اقدامات اصلاحی تعیین شده و تکمیل چک لیست های نظارتی
- ۱۲-۲- نظارت در جمع بندی کلیه اقدامات انجام شده و تدوین گزارش نهایی پروژه
- ۱۳-۲- نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد بوسیله اعلام کتبی مشکلات و نواقص انجام کار و پیشنهاد راهکارهای اصلاحی مناسب
- ۱۴-۲- بررسی فعالیت گزارش شده مشاور و اعلام نقطه نظرات به صورت مکتوب حداکثر ظرف مدت هفته
- ۱۵-۲- هدایت و راهنمایی مشاور جهت اجرای مناسب مفاد قرارداد با در اختیار قرار دادن منابع و مراجع مناسب و مرتبط با نیاز مدنی های سیستم ارتباطی، روابط عمومی، اطلاع رسانی و تبلیغات
- ۱۶-۲- برقراری ارتباط فی مابین مشاور و کارفرما و انجام هماهنگی های لازم
- ۱۷-۲- پیگیری و دریافت حق الزحمه مشاور از کارفرما
- ۱۸-۲- دستگاه نظارت باید کلیه مدارک و اطلاعات حاصل از قرارداد را محرمانه تلقی نموده و تحت هیچ شرایطی در اختیار افراد غیر قرار ندهد.
- ۱۹-۲- کارفرما برای سهولت ارتباط و تسریع در انجام خدمات موضوع قرارداد امکانات ضروری مورد توافق از قبیل محل استقرار کارشناسان، تسهیلات مورد نیاز و کمک های لازم را با هماهنگی دستگاه نظارت در دفتر مرکزی و در صورت لزوم محل های خارج از شهر از قبیل رفت و آمد را فراهم آورد.
- ۲۰-۲- بنا به تشخیص کارفرما و هماهنگی دستگاه نظارت در مواردی که مشاور عوامل فنی، علمی و تشکیلاتی لازم برای اجرای این قرارداد را فراهم نسازد و یا در انجام تعهدات خود تقصیر داشته و قصور ورزد، دستگاه نظارت به مشاور پس از پایان این مدت مطابق اخطار دستگاه نظارت عمل نکند، دستگاه نظارت درخواست فسخ قرارداد به کارفرما را می دهد و کارفرما با اعمال فسخ نسبت به وصول خسارت وارده از محل تضمینات و مطالبات مشاور و اقامه دعوی احتمالی اقدام می نماید.
- ۲۱-۲- در مواقع بروز اختلاف در تمیز و اجرا مفاد قرارداد فی مابین کارفرما و مشاور ناظر موارد اختلاف را بررسی و به عنوان داور مرضی الطرفین اقدام به صدور رای قطعی و لازم الاجرا می نماید.

- ۱-۳- کارفرما و مشاور موظف و مکلف به هماهنگی با دستگاه نظارت و رعایت دستورات کتبی آن می باشند.
- ۲-۳- کارفرما و مشاور تمامی اسناد و مدارک مورد درخواست دستگاه نظارت جهت بررسی و اظهارنظر را در اسرع وقت در اختیار ناظر قرار می دهند.
- ۳-۳- کارفرما و مشاور وسیله ایاب و ذهاب مسافرت ناظر را در راستای اجرای طرح فراهم می نمایند.
- ۴-۳- کارفرما و مشاور از بدو شروع کار تا اتمام عملیات با ناظر در هماهنگی و ارتباط کامل هستند.
- ۵-۳- دستورات کتبی ناظر برای مشاور و کارفرما لازم الاجرا است.
- ۶-۳- کارفرما و مشاور ناظر را در جریان مواقع جلسات و تصمیمات خود قرار می دهند و عندالزوم از مشارالیه برای هماهنگی دعوت کتبی یا تلفنی به عمل می آورند.

ماده ۴ - مدت قرارداد

مدت قرارداد نظارت، بر طبق قرارداد فی مابین کارفرما و مشاور می باشد.

در صورت تمدید قرارداد فی مابین کارفرما و مشاور قرارداد نظارت نیز تمدید می گردد.

ماده ۵ - حق الزحمه و نحوه پرداخت آن

حق الزحمه موضوع خدمات دستگاه نظارت به مبلغ ریال می باشد.

پرداخت حق الزحمه ناظر توسط کارفرما و مشاور به میزان درصد کارفرما ریال، میزان درصد مشاور ریال می باشد.

الف - % به صورت پیش پرداخت به ناظر داده می شود.

ب - % در پایان قرارداد به ناظر پرداخت می گردد.

ماده ۶ - فسخ و اتمام قرارداد

۱- خاتمه مدت قرارداد کارفرما و مشاور نیز موجب اتمام این قرارداد می شود.

- ۲- با توافق طرفین قرارداد کارفرما و مشاور برای فسخ قرارداد، قرارداد دستگاه نظارت نیز منفسخ می شود.
- ۳- در امور غیر قابل پیش بینی و فورس ماژور همانند جنگ، اعتصاب و غیره در قرارداد فی مابین کارفرما و مشاور در قرارداد نظارت نیز موثر خواهد بود.

ماده ۷- رفع اختلاف

در صورت بروز اختلاف فی مابین کارفرما با ناظر یا مشاور با دستگاه نظارت مراجع ذیصلاح قضایی صالح بر رسیدگی می باشند.

ماده ۸- نشانی طرفین

نشانی کارفرما :

نشانی مشاور :

نشانی دستگاه نظارت :

ماده ۹- فسخ قرارداد

این قرارداد در ماده و نسخ تهیه شده و امضای هر سه طرف رسیده است نسخه اول به ناظر، نسخه دوم به کارفرما و نسخه سوم به مشاور داده شده و هر سه نسخه حکم واحد را دارد.

دستگاه نظارت

مشاور

کارفرما