

قرارداد مشاوره طراحی و نظارت فنی بر پروژه ساختمانی

این توافق نامه در تاریخ بین شرکت به نمایندگی آقایان ریاست هیئت مدیره که منبعا کارفرما نامیده می شوند از یک سو و شرکت به نمایندگی آقایان ریاست هیئت مدیره و مدیرعامل و عضو هیئت مدیره که منبعا مشاور نامیده می شوند از سوی دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع توافقنامه

- ۱-۱- انجام مراحل طراحی پروژه های شرکت به شرح لیست پیوست
- ۲-۱- انجام مراحل طراحی پروژه های جدید که به صلاحدید کارفرما به مشاور ابلاغ می گردد
- ۳-۱- انجام مرحله سوم (نظارت) پروژه هایی که به صلاحدید کارفرما به مشاور ابلاغ می گردد
- ۴-۱- ارائه نکته نظرات کارشناسی، بررسی پروژه ها، ارائه پیشنهادات فنی، مهندسی راجع به پروژه ها، ساختمان ها و کلیه مسائلی که به صلاحدید کارفرما به مشاور ابلاغ میگردد

ماده ۲ - زمان توافقنامه

- ۱-۲- زمان انجام وظایف بند ۱ ماده مطابق جدول پیوست که حداکثر از زمان انعقاد قرارداد به مدت شمسی تعیین می گردد.
- ۲-۲- در مورد انجام بندهای ۲ و ۳ و ۴ ماده ۱ مطابق جدول پیوست که حداکثر از زمان انعقاد قرارداد به مدت شمسی تعیین می گردد.

ماده ۳ - مبلغ توافقنامه

- ۱-۳- حق الزحمه مشاور برای انجام بندهای ۲ و ۳ و ۴ به میزان درصد حق الزحمه مشاورین بر اساس بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا هر بخشنامه دیگری که آن سازمان در آینده و تا زمان انجام تعهدات مشاور طبق این توافقنامه صادر نماید، می باشد. (بر اساس جدول پیوست)

۲-۳- حق الزحمه بند ۴ بر اساس هزینه های مستقیم انجام شده توسط مشاور یا بالاسری درصد می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت حق الزحمه

۱-۴- به دلیل آنکه کارکنان مشاور قبلاً در شرکت مشغول به فعالیت بوده اند و بنا به دلایل انسانی که در معیشت و زندگی آنها نایستی وقفه ای پدید آید و نیز پروژه های در دست طراحی نیز نایستی با حداقل توقف روبرو شوند و از آنجا که مشاور باید بتواند با ظرفیت بالاتری کار را آغاز نماید لذا کارفرما درصد حق الزحمه بند ۱ ماده ۱ را همزمان با تبادل توافقنامه و در قبال اخذ چک به همان میزان به مشاور پرداخت می نماید.

۲-۴- درصد حق الزحمه هر یک از پروژه های بند ۱ ماده ۱ پس از انجام درصد کار طراحی و پس از ارائه گزارش عملکرد و تایید بخش فنی شرکت به مشاور پرداخت می گردد.

۳-۴- درصد حق الزحمه بند ۱ ماده ۱ هر یک از پروژه ها پس از تحویل کامل هر یک از پروژه ها و با طی مراحل مذکور در بند ۲-۱- ماده ۴ به مشاور پرداخت می گردد.

۴-۴- باقی مانده به عنوان درصد حین انجام کار و حداکثر ماه از زمان تحویل کامل هر پروژه طراحی، به مشاور پرداخت می گردد.

۵-۴- در خصوص نحوه پرداخت حق الزحمه کارهای ابلاغی بند ۲ و ۳ ماده ۱ همانند قوانین سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا با توافق طرفین به مشاور پرداخت می گردد.

۶-۴- جهت پرداخت حق الزحمه بند ۴ ماده ۱ مشاور مدارک مثبت هزینه ها را هر ماهه به کارفرما ارسال و به صورت ماهیانه حق الزحمه مربوطه را دریافت می دارد.

۷-۴- هزینه ها شامل حق الزحمه کارشناس یا کارشناسان اعزامی، هزینه ایاب و ذهاب، هزینه اقامت، هزینه تغذیه بوده که متعاقباً با ضابطه ای مورد توافق طرفین قابل اقدام می باشد.

ماده ۵- تعهدات و اختیارات طرفین

۱-۵- مشاور به دلیل انجام بهینه وظایف محوله در استخدام و به کارگیری نیروهای جدید و اضافه بر افراد ذکر شده در بند ۱-۵ مجاز می باشد.

۲-۵- امانت داری و صداقت مداری در امور محوله به مشاور لازمه تداوم همکاری بوده که چنانچه کارفرما مصداق خلاف آن را مشاهده کرد و عدم صداقت و امانت داوری مشاور اثبات گردید، کارفرما توانایی جبران مافات به هر شکل را خواهد داشت.

۳-۵- مشاور کلیه مکاتبات و مراسلات موضوع این توافقنامه را تنها با تایید کارفرما به مراجعی که قبلاً با کارفرما هماهنگ نموده، ارسال می دارد.

۴-۵- مرجع اتصال و راهبری مشاور در بدنه کارفرما در اولین ابلاغ به مشاور اعلام می گردد.

۵-۵- مشاور موظف به ارائه بهترین، کیفی ترین، به صرفه و به روز ترین طرح و پروژه هاست.

۶-۵- مشاور موظف به پاسخگویی و ارائه گزارش برای کلیه سوالات فنی است که توسط کارشناسان کارفرما مطرح می گردد.

۷-۵- چون ماهیت اغلب کارهای ارسالی مربوط به پروژه های عمرانی می باشد و کارفرما نیز خود تابع نظرات و نیز تغییرات اعلام شده در ظرفیت، کیفیت، کاربری، زمان، عرصه و اعیان و اعتبار پروژه از سوی سازمان مذکور می باشد، لذا در صورت بروز مسائلی اینگونه که منجر به تغییراتی در ماهیت و شکل و اندازه پروژه های ابلاغی گردد طرفین متعهد می گردند شرایط یکدیگر را با مفاهمه متقابل و جلوگیری از بروز خسارت بیشتر به طرفین درک نموده و با این اصل موضوع را حل و فصل نمایند.

۸-۵- کارفرما با درک شرایط مشاور متعهد پرداخت به موقع اقساط حق الزحمه می باشد.

۹-۵- کارفرما به دلیل احاطه بیشتر مشاور به کارهای ابلاغی، نسخه ای از آرشیو فنی خود را به طور امانت به صورت پرونده رایانه ای به مشاور تحویل می دهد.

۱۰-۵- مشاور جهت کسب تایید کارفرما تنها نسخه چاپی از نقشه ها را ارسال و در هنگام تحویل نهایی طرح ها یک پرونده رایانه ای به همراه نسخه چاپی را با هزینه خود تحویل می نماید.

ماده ۶- قوانین و مقررات

۱-۶- کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و نیز قوانین و بخشنامه های تخصصی که به نحوی بر ماهیت موضوع این توافقنامه دخالت دارند می توانند تاثیر گذار باشند.

۲-۶- در صورت بروز هر گونه اختلاف در نحوه انجام وظایف موضوع بندهای این موافقتنامه در ابتدا تفاهم طرفین و در نهایت با نظر مراجع ذیصلاح حقوقی و قانونی قابل حل و فصل می باشد.

۳-۶- ای توافق نامه در ماده و بند و پیوست و در نسخه به تایید طرفین رسیده که هر نسخه حکم واحد را دارد.

مشاور

کارفرما